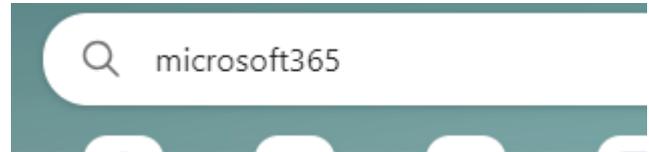




Microsoft365 インストール方法

在学中は個人所有のパソコンやスマートフォン、タブレットで最新の Office を利用することができます
(最大5台まで、卒業後は利用できません)

ブラウザアプリで「microsoft365」と入力し検索します。(画像は Edge)



検索結果から「Microsoft 365 Copilot」をクリックします。

Microsoft 365
<https://www.office.com>

Microsoft 365 Copilot | Office と AI を使用して作成、共有。
AI と生産性向上ツールを 1 つの場所で Microsoft 365 Copilot アプリを利用して、検索、成を行い、作業のスムーズな流れを維持する方法を探ります。

「サインイン」をクリックします。

Microsoft 365 Copilot へようこそ

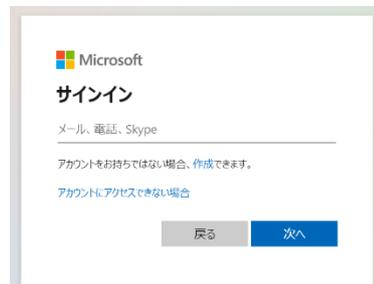
Microsoft 365 Copilot アプリを使用すると、革新的なアプリを使用して、すべてを 1 か所で作成、共有、共同作業できます。

サインイン

Microsoft 365 を購入する

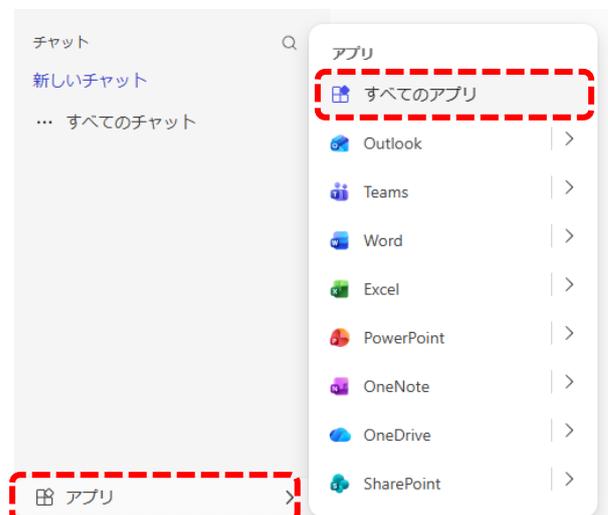
「**学生番号@hbg.ac.jp**」を入力して「次へ」をクリック、「パスワード」を入力して「サインイン」をクリックします。

※パスワードはユーザーID 通知書に記載されているものを使用します

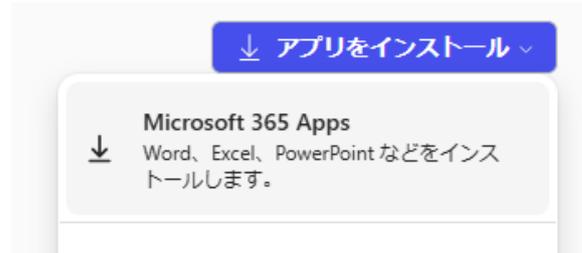


「サインインの状態を維持しますか?」のメッセージが出たら必要に応じて「はい」「いいえ」をクリックしてください。

画面左下の「アプリ」をクリックし、「すべてのアプリ」をクリックします。



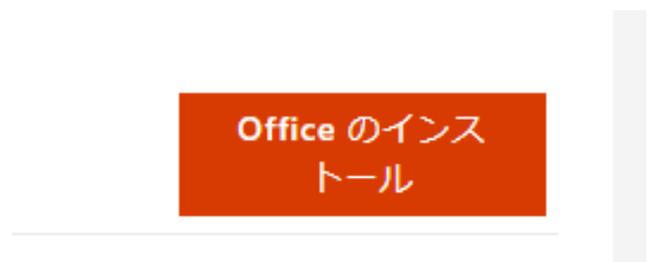
「アプリをインストール」をクリックし、
「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



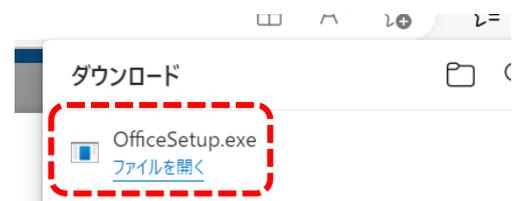
「Office のインストール」をクリックします。



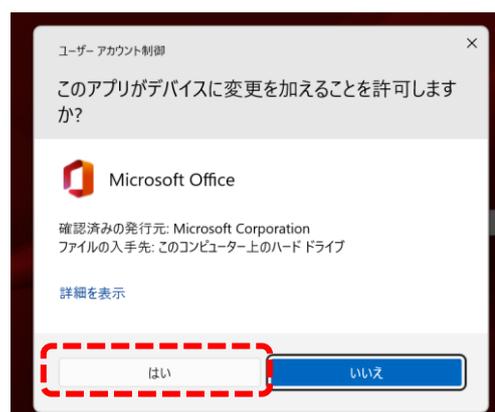
「Office のインストール」をクリックします。



「OfficeSetup.exe」のダウンロードが完了したら「ファイルを開く」をクリックします。



「はい」をクリックするとインストールが開始されます。



インストール完了後、Word や Excel を起動し、
再度サインインを実施すれば完了です。