

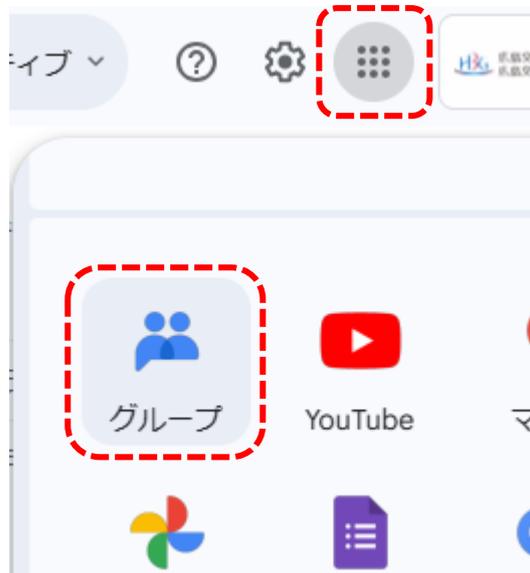


Google グループ メンバーの追加

※メンバーの追加は自分の役割が「オーナー」に設定されているグループのみ可能です

1. Google グループにログインする

HBG アカウントにログインした状態で Google アプリの一覧から「グループ」をクリックします。



2. 自分が「オーナー」になっているグループを絞り込む

「マイグループを検索」をクリックし、「私がオーナー/マネージャーのグループ」をクリックします。



3. メンバーを追加する

メンバーを追加したいグループ名の右にある「メンバーを追加」をクリックします。



※「メンバーを追加」のアイコンの表示が無いグループは、メンバー変更の権限を有していないグループです

該当する箇所に、追加したい方の「HBG
アカウントのユーザーID」または「氏名」
を入力し、表示された候補から追加した
方をクリックします。(複数選択可)

※学内では原則、教職員は「グループの
オーナー」、学生は「グループのメンバ
ー」に入力してください

参加日

メンバーを追加

グループメンバー

グループマネージャー

グループのオーナー

佐藤

部

- 佐藤
- 田中
- 山田
- 鈴木
- 佐藤
- 田中
- 山田
- 鈴木

追加

選択が完了したら「メンバーを追加」をク
リックします。

参加日
メンバーを直接追加します

キャンセル

メンバーを追加