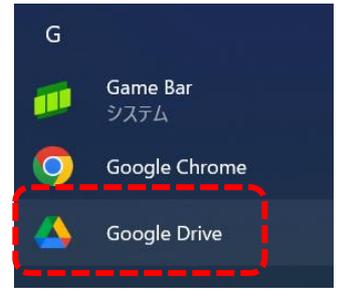




Google Drive ログイン方法

スタートメニューから「Google Drive」をクリックします。

※画像は Windows11 のものです



「開始」、「ログイン」の順番でクリックします。



ドライブを使用するには、ログイン
新しい Google アカウントを作成し



大学(HBG)メールのメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

※学生は**学生番号@hbg.ac.jp** です

すでに大学のメールにログインしている状態なら「アカウントの選択」から自分の HBG アカウントをクリックしてください



ログイン

「Google Drive for desktop」に移動

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

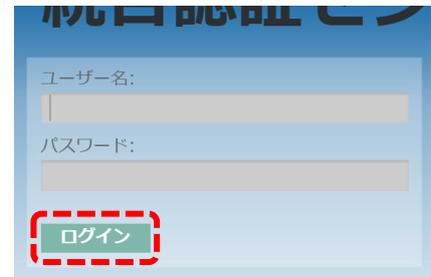
このアプリを使用する前に、Google Drive for desktop のプライバシー ポリシーと利用規約をご確認ください。

アカウントを作成



「ユーザー名」「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。

※学生のユーザー名は**学生番号**、パスワードはユーザーID 通知書に記載されているものです



本人確認で「続行」、「ログイン」の順にクリックします。

プしてください。

ない



「×」をクリックして終了してください。



ログイン後はエクスプローラー上に「Google Drive」が追加されます。個人のファイルは原則「マイドライブ」に保存してください

