Google meet PowerPointでのスライド発表手順

두 焰 👳 🗘 - ♂ ⊟			
ファイル ホーム 挿入 デザ	イン 画面切り替え	アニメーション	<u>୵</u> ⋽∕⋰ド ≶⊴−
一 必切り取り	E レイアウト・		
■□ I目コビー マ 貼り付け マ ジョまズのコピー/貼り付け ::	新しい 新しい スライド マ [*] 言 ヤクション マ	BIUS	abc AV - Aa
クリップボード い	スライド		フォント
277.6 (NI)			
前(D)			
同ハ(ビ)			
20120/32/パ(⊻)			
9へ(のスフィトを表示(<u>A</u>) 両面まったナ(ス)			
発表者ツールを表示(<u>R</u>)			
スクリーン(<u>C</u>)			
ボインター オブション(<u>0</u>) ▶			
ヘルプ(<u>H</u>)			
一時停止(<u>S</u>)			
スライド ショーの終了(旦)			
	_	_	
🚠 タスク バーの表示	-☆ 表示設定 ▼	ja 2	スライド ショー
0.00.10			
0:00:19 1 0			





	meet.google.com と共有する	情報を選択する	
-	Chrome 97	ウィンドウ	画面全体
			an and a second an
	P Snipping Tool	Ø Meet - ggo-cvky-ttq	🔋 関数基礎.pptx - PowerP
Ļ	Excel(); exce reactions		
	 PowerPoint スライト ショ ・ ・ ・	してください	
			共有 キャンセル
		-	
		ž	r 😩 :

- ① スライドショーを開始します
- スライドショー画面で右クリックし 『発表者ツールを表示』をクリック
- ③ 左上の
 『タスクバーの表示』をクリック
- ④ タスクバーからGoogle meetが 動いているアプリをクリックし表示
- ⑤ 共有のボタンをクリック
- ⑥ 『ウインドウ』を選択し
 スライドショーを選択し
 『共有』をクリック

⑦ Google meetを最小化し
 通常通りスライド発表してください。