

# Google meet 会議へのアクセスの種類

Google meet には、3種類のアクセスの種類があります。

アクセスの種類は『自由に参加できるメンバーをどこまでにするのか』という設定になります。

## オープン

外部の方との会議で承認が不要な場合に

会議のURLを知っている人であれば  
誰でも自由に会議に参加可能。

自由度

機密度

高

低

## 信頼済み

学内限定の会議や授業に

本学のアカウント(@hbg.ac.jp)もしくは  
招待された方(Googleアカウントが必要)は自由に参加可能。  
その他の方はリクエストが必要。

## 制限付き

特定の方以外に聞かれたくない会議に

招待された方(Googleアカウントが必要)のみ自由に参加可能。  
その他の方はリクエストが必要。

低

高

※リクエストが必要な場合には、主催者が承認するまで会議に参加できません。

※いずれの場合もGoogleアカウントなしで参加可能です。

# アクセスの種類の変更方法

## 予約時点(Googleカレンダー)

予定の詳細 時間を探す

Google Meet

Google Meet に参加する

meet.google.com/szq-phcd-xbf

### 会議へのアクセスの種類

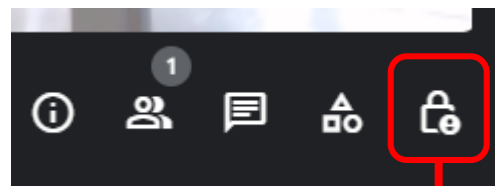
- オープン  
リクエストなしで参加できます。誰でもダイヤルインできます。
- 信頼済み  
組織に属している、または Google アカウントを使って招待されたユーザーはリクエストなしで参加できます。それ以外のユーザーは参加をリクエストする必要があります。誰でも電話でダイヤルインできます。
- 制限付き  
招待されていないユーザーは、ダイヤルインするユーザーであっても、参加をリクエストする必要があります。

管理者が変更できます

キャンセル

保存

## 会議中



主催者用ボタン

主催者用の以下の設定を使用して、会議を随時管理してください。主催者の方はこれらの設定を変更できます。

会議の管理

### 会議へのアクセスの種類

- オープン  
リクエストなしで参加できます。誰でもダイヤルインできます。
- 信頼済み  
組織に属している、または Google アカウントを使って招待されたユーザーはリクエストなしで参加できます。それ以外のユーザーは参加をリクエストする必要があります。誰でも電話でダイヤルインできます。
- 制限付き  
招待されていないユーザーは、ダイヤルインするユーザーであっても、参加をリクエストする必要があります。

下にスクロール