Google meet で Web 会議を録画する・動画を共有する

Google meet	が開始さ	5n	たら、終
了ボタンの左	側にある	:	をクリッ
クします。			



「録画を管理する」を クリックします。



「録画を開始」をクリックします。

 字幕をオフにしたり、言語を変更したりする には、録画を一旦停止して再開する必要があ ります ○ 文字起こしも開始する(英語のみ) 録画を開始 	字幕をオフにしたり、言語を変更したりする には、録画を一旦停止して再開する必要があ ります □ 文字起こしも開始する (英語のみ) 録画を開始
 文字起こしも開始する(英語のみ) 録画を開始 	 文字起こしも開始する(英語のみ) 録画を開始
録画を開始	録画を開始
	()

「開始」をクリックします。





画面左上に「録画」のアイコンが 表示されます。録画を終了したい ときは、 「録画を停止」をクリックします。

続けて「録画を停止」をクリックす ると、録画が終了します。





メールに添付された動画のアイコン をクリックすることで動画を再生で きますが、動画そのものは URL を作 成した主催者の 「マイドライブ>Meet Recording」 フォルダに保存されています。

、ドライブで検索	辈
マイドライブ > Meet Recordings -	
² /2−ザ− ・	
₩ gmk-qvve-dtx (2025-03-17 09:33 GMT+9)	
gmk-qvve-dtx (2025-03-17 09:47 GMT+9)	
xmy-nate-bge (2025-03-17 12:40 GMT+9)	

動画を参加者に共有したいときは、 動画を右クリックして「共有」一「共 有」をクリックします。※Chromeでマ イドライブを閲覧している場合

回 ゴミ箱に移動 Delete	
② オフラインで使用可能にする	
③ ファイル情報 ▶	
ら整理・	 G⊃ リンクをコピー
음* 共有 🕨 🕨	음* 共有 Ctrl+Alt+A
D コピーを作成 Ctrl+C Ctrl+V	
ℓ 名前を変更 Ctrl+Alt+E	
ダウンロード	
	📳 自分
	() 自分

共有したいユーザーを個別に入力す る、または「広島文化学園」ドメイン ユーザを指定するなどで共有したい ユーザー範囲を指定することができ ます。

ユーザー	-、グループ、カレンダーの予定を追加	חל
ックセスで	できるユーザー	
	誠 (you)	オーナー
UNDER	aviendario.h	
般的なフ	ックセス	
9 制限	付き 👻	2 L L + + + + +
~	/ 制限付き	
G		完了
	亡自立ル学国	

「リンクをコピー」をクリックします。



メールの本文にリンクを貼り 付けるなどして、共有したい ユーザーに送信します。

