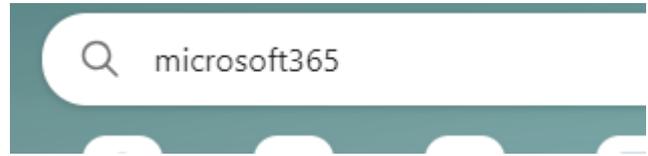




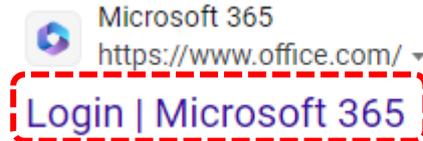
Microsoft365 インストール方法

在学中は私物のパソコンやスマートフォン、タブレットで最新の Office を利用することができます
(最大5台まで、卒業後は利用できません)

ブラウザアプリで「microsoft365」と入力し検索します。(画像は Edge ものです)



検索結果から「Login | Microsoft365」をクリックします。

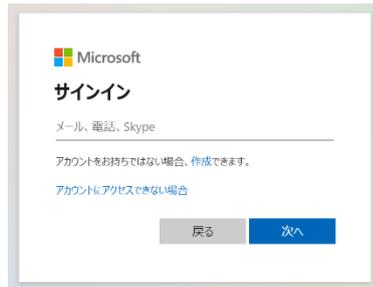


「サインイン」をクリックします。



「**学生番号@hbg.ac.jp**」を入力して「次へ」をクリック、「パスワード」を入力して「サインイン」をクリックします。

※パスワードはユーザーID 通知書に記載されているものです

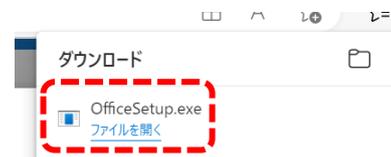


「サインインの状態を維持しますか?」のメッセージが出たら必要に応じて「はい」「いいえ」をクリックしてください。

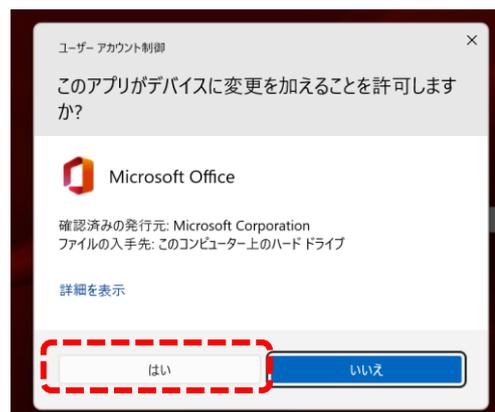
「インストールなど」「Microsoft 365 アプリをインストールする」の順にクリックし、「Office のインストール」をクリックします。



「OfficeSetup.exe」のダウンロードが完了したら「ファイルを開く」をクリックします。



「はい」をクリックするとインストールが開始されます。



インストール完了後、Word や Excel を起動し、再度サインインを実施すれば完了です。