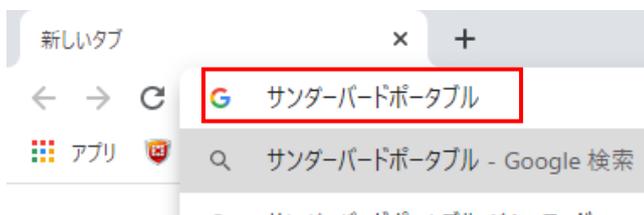
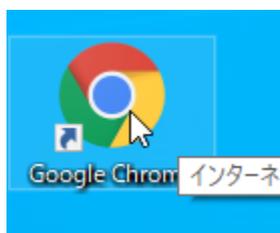
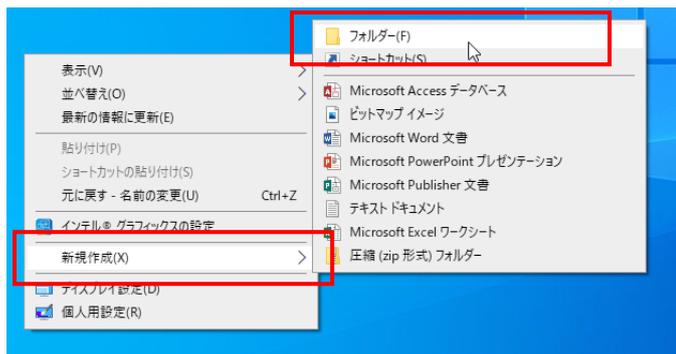


◆Gmail 個人アカウントの内容をバックアップする Thunderbird アドインの使用◆



1. 「Thunderbird Portable」を使えるようにする

①バックアップ用の空のフォルダを作成します。デスクトップの上で右クリックし、「新規作成」－「フォルダ」をクリックします。

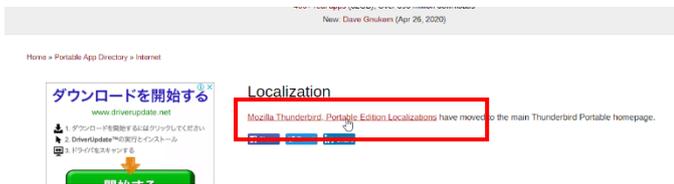
②「メールバックアップ」などの適当な名前を付けておきます。

③Chrome をダブルクリックして起動します。

④「サンダーバードポータブル」で検索します。

⑤「Thunderbird Portable (サンダーバードポータブル) の日本語化 ...」をクリックします。

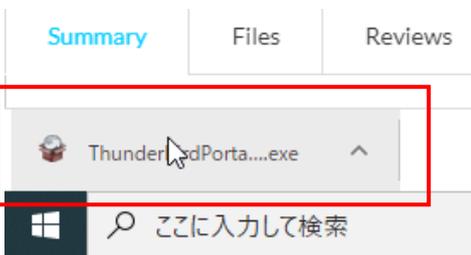
⑥「下記の URL からダウンロードできます」の下にある URL をクリックします。



⑦ 「Localization」の下にある URL をクリックします。

Language		Link	MD5
Arabic	عربي	Download	d#2ca53aae5c971872b3211665d
Chinese (Simplified)	中文 (简体)	Download	6336a7724a9c2845db3ae#31970626f
Chinese (Traditional)	正體中文 (繁體)	Download	491cfd9b69340ac5d66a2c5a5ad872c
Czech	Čeština	Download	5331ae629079e0c1b220f93f2231e743
Dutch	Nederlands	Download	98a7efe1c2284b0aec58271a31a128
English	English	Download	bf2ca31bec7f702be7fb14b83d0527f
English (British)	English (British)	Download	d2700ad9b4ca0aac49381827e2476e
French	Français	Download	974012f977e02c0f8bc3bac3ea4c76
German	Deutsch	Download	44#45ba35c5#5624e541d648478ef7
Hebrew	עברית	Download	f1cef776d72b92620146cd89ca#73094
Hungarian	Magyar	Download	46336c4c1a9c9b9494e3b93ac98aa3eb
Indonesian	Bahasa Indonesia	Download	39946e47bc7d23b31c6615af5b0ec29a
Italian	Italiano	Download	59a7adcbad1c055a93e47101cdf414
Japanese	日本語	Download	78ac0aabd9e9cb2001aa592b820daee
Korean	한국어	Download	472fcc65d925268b896edd51c3355
Polish	Polski	Download	61e24feeb596196137e970c18243244
Portuguese (Brazilian)	Português (do Brasil)	Download	3d9682d332e227d0be5f640664e77#f

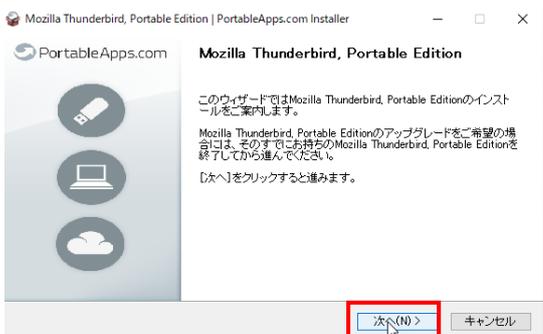
⑧ 「日本語」の右側にある「Download」をクリックします。



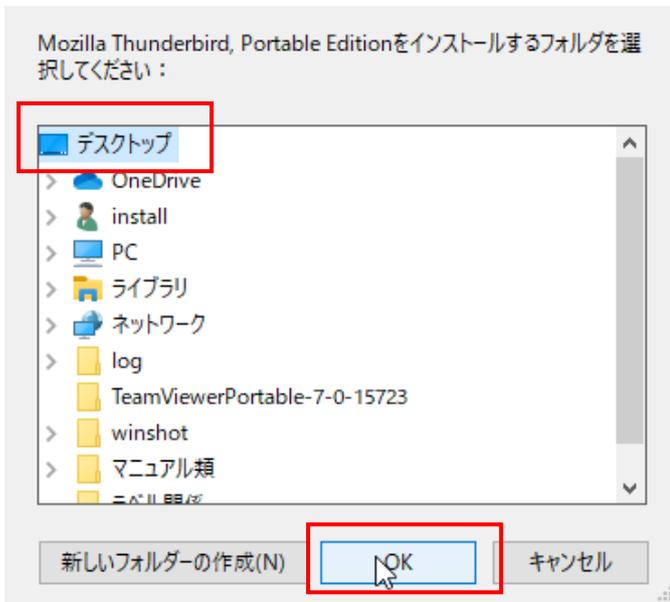
⑨ ダウンロードが終了するまで待ち、終了したら右下に表示されるインストールアイコンをクリックします。



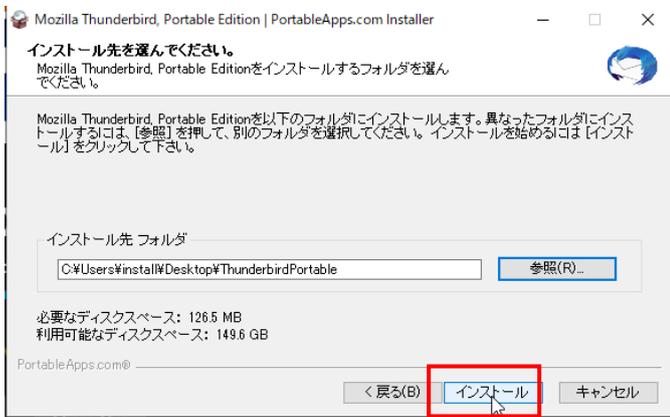
⑩ 「実行」をクリックします。



⑪ 「次へ」をクリックします。



⑫インストール先フォルダを指定します。ここでは「デスクトップ」を指定しています。



⑬「インストール」をクリックします。

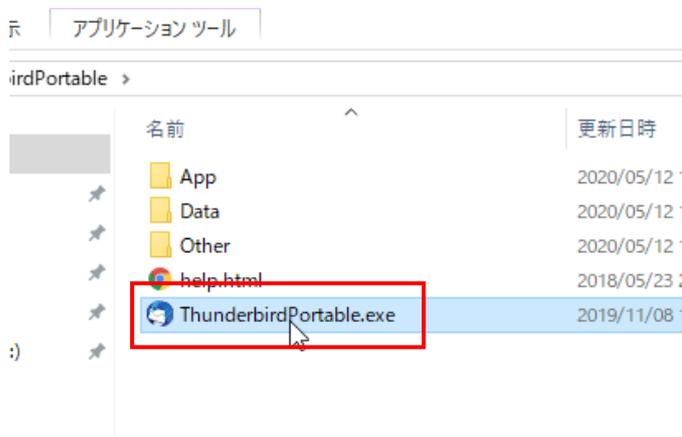


⑭「完了」をクリックします。



2. Thunderbird Portable の設定をする

①フォルダ「Thunderbird Portable」をダブルクリックして開きます。



②フォルダ内にある「Thunderbird Portable.exe」をダブルクリックしてアプリを起動します。



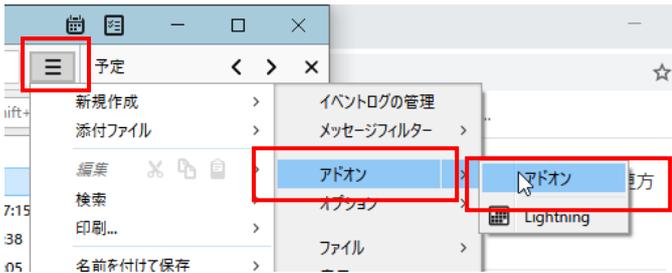
③名前、メールアドレス（学生番号@hbg.ac.jp）、パスワードを入力し、「続ける」をクリックします。情報が正しければ、そのまま「完了」をクリックします。



④統合認証センターが表示されます。ユーザー名（学生番号）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



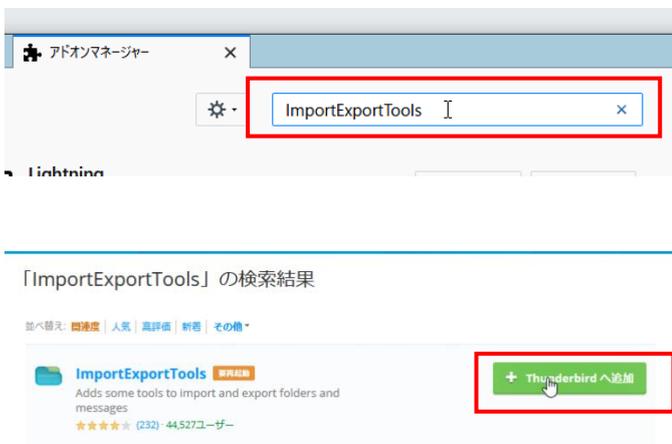
⑤ 「許可」をクリックします。これで Gmail にアクセスできるようになりました。



⑥ 「アドオン」をクリックし、「アドオン」をクリックします。

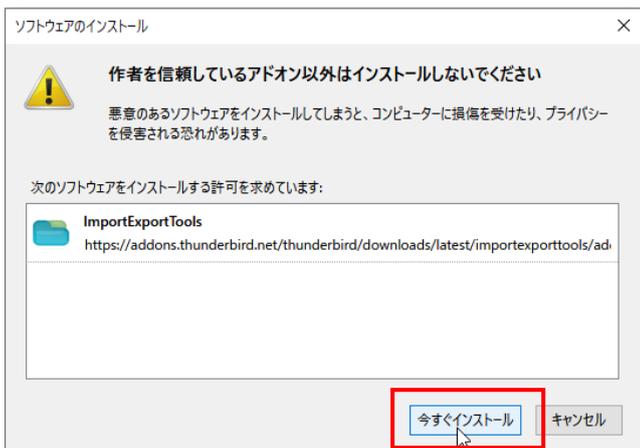


⑦左図「拡張機能」をクリックします。

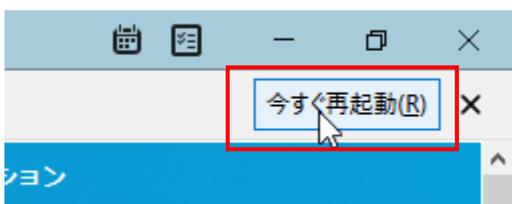


⑧検索窓に「ImportExportTools」と入力し、Enterキーで検索します。

⑨ImportExportToolsが表示されたら、「Thunderbirdへ追加」をクリックします。
※ImportExportToolsは2種類ありますが、どちらでもできます。



⑩ 「今すぐインストール」をクリックします。



⑪ 「今すぐ再起動」をクリックします。



⑫再起動後、開いていたアドオンが表示されていたら「X」で閉じ、「受信トレイ」を表示させます。

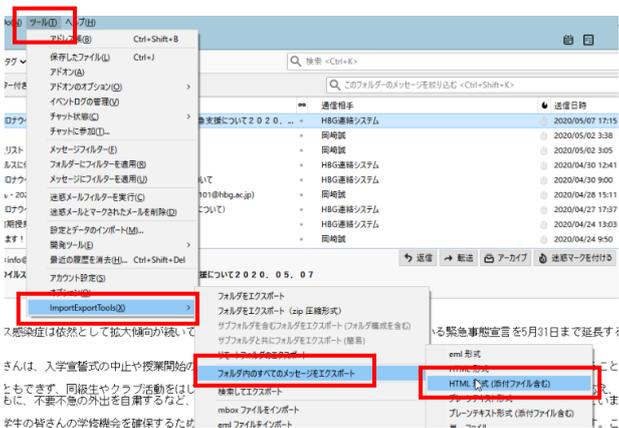


⑬ウィンドウ上部を右クリックし、「メニューバー」をクリックします。メニューバーが表示されます。



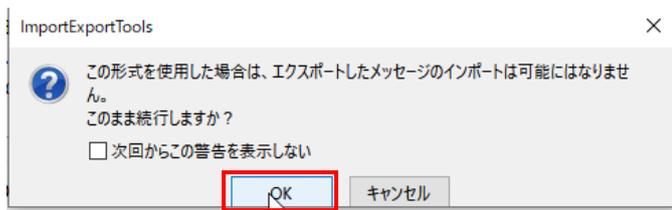
⑭バックアップしたいフォルダとしてここでは「すべてのメール」をクリックします。

※「受信トレイ」「送信済みメール」を分けて保存することもできます。

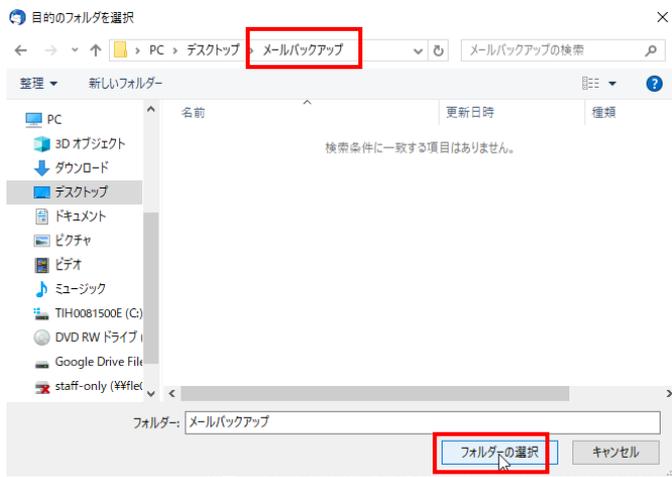


⑮ 「メニューバー」 - 「ツール」 - 「ImportExportTools」 - 「フォルダ内のすべてのメッセージをエクスポート」 - 「HTML形式 (添付ファイルを含む)」をクリックします。

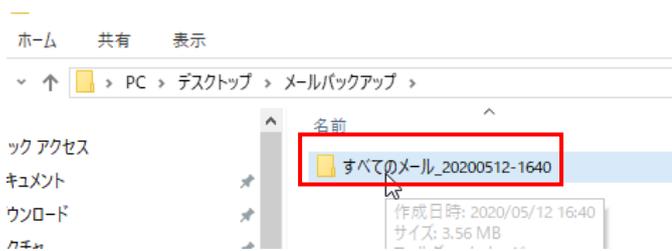
※添付ファイルを含まず、メッセージのみでよい場合は、「HTML形式」を選択します。



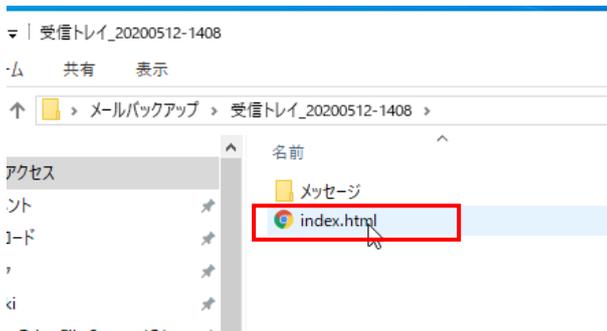
⑯「OK」をクリックします。



⑰あらかじめ作成しておいたフォルダ「メールバックアップ」をクリックし、「フォルダの選択」をクリックします。これでバックアップが完了します。メールや添付ファイルの量が多いと、バックアップに時間がかかることがあります。



⑱バックアップされたメッセージを確認します。作成されているフォルダ「すべてのメール_000000(日付)」をダブルクリックします。



⑲「index.html」をダブルクリックします。

PCに設定されているブラウザ（インターネット閲覧ソフト）が起動します。



⑳メールの件名、送信者、受信者などが一覧で表示されます。Subjectの件名をクリックすると、本文を確認することができます。

添付ファイルは「Attachment」に*表示のあるメッセージに添付されています。